

# **Povinně zveřejňované informace vyplývající ze zákona Parlamentu České republiky č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, strukturované podle vyhlášky 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací**

## **1. Název**

Základní škola Ostrava, Gebauerova 8, příspěvková organizace

## **2. Důvod a způsob založení**

Příspěvková organizace, zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 72929 Ostrava.

základní činnost subjektu: základní škola sdružuje:

Základní škola – IZO:102508208

Školní družina – IZO:120100223

Školní klub – IZO:181048205

další informace: [zsgebauerova.cz](http://zsgebauerova.cz)

## **3. Organizační struktura**

Škola má 2 pracoviště:

ředitelka školy (statutární zástupce): Mgr. Radka Hanusová

pracoviště Gebauerova:

zástupkyně ředitelky: Ing. Jana Nováková

výchovný poradce: Ing. Jana Nováková

pracoviště Ibsenova:

zástupce ředitelky: Mgr. Leona Gierc

výchovný poradce: Mgr. Leona Gierc

další informace: [zsgebauerova.cz](http://zsgebauerova.cz) , <http://www.zs-ibsenova.cz>

## **4. Kontaktní spojení**

### **4.1 Kontaktní poštovní adresa**

Sídlo: Základní škola Gebauerova 8/819, Ostrava, 70200

Ibsenova 978/36, Ostrava, 702 00

### **4.2 Adresa pro osobní návštěvu**

pracoviště Gebauerova:

Gebauerova 8/819, Ostrava, 70200

pracoviště Ibsenova:

Ibsenova 978/36, Ostrava, 702 00

### **4.3 Úřední hodiny**

Po – Pá: 7:30 – 8:00, 13:30 – 14:00

nebo po předchozí tel. domluvě

### **4.4 Telefonní čísla**

Pracoviště Gebauerova:

kancelář školy, 2. stupeň: 596 134 328, 731 152 658

ředitelka: 596 134 334

1. stupeň: 733 539 850

školní družina: 732 865 444

Pracoviště Ibsenova:

Kancelář: 597 582 925

Zástupce ředitelky: 596 623 172, mobil 724 042 580

Výchovný poradce: 596 623 172, mobil 724 042 580

### **4.5 Čísla faxu**

596134328

### **4.6 Adresa internetové stránky**

Pracoviště Gebauerova: <http://www.zsgebauerova.cz/>

Pracoviště Ibsenova: <http://www.zs-ibsenova.cz/>

#### 4.7 Adresa e-podatelný (e-mail)

Pracoviště Gebauerova: [zsgebauerova@seznam.cz](mailto:zsgebauerova@seznam.cz)

Pracoviště Ibsenova: [skola@zs-ibsenova.cz](mailto:skola@zs-ibsenova.cz)

#### 4.8 Identifikátor datové schránky

v4fmqrt

#### 5. Bankovní spojení

Komerční banka Ostrava, číslo účtu: 24837-761/0100

#### 6. IČ

70933901

#### 7. DIČ

škola není plátcem DPH

#### 8. Dokumenty

Seznam hlavních dokumentů je k nalezení na [www.zsgebauerova.cz](http://www.zsgebauerova.cz) v sekci Dokumenty a Úřední e-deska.

#### 9. Žádosti o informace

##### Ústní podání

- telefonicky - v kanceláři školy
- osobně - v kanceláři školy

##### Písemné podání

Žádost lze formulovat volně a doručit osobně, prostřednictvím České pošty nebo elektronicky na výše uvedené adresy s uvedením následujících údajů:

- identifikace žadatele (fyzické osoby: jméno, příjmení, poštovní adresa, telefon, příp. elektronická adresa; právnické osoby: název subjektu, sídlo, telefon příp. elektronická adresa)
- předmět žádosti
- způsob vyzvednutí informace (písemně, faxem, e-mailem, na paměťovém médiu, osobně)
- datum a podpis

V případě neformálních zpráv, dotazů, podnětů, vzkazů a dalších zpráv, které nejsou podnětem žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem, je možno použít kterýkoliv z výše uvedených kontaktů.

#### 10. Příjem žádostí a dalších podání

Je možno podávat ústně, písemně, elektronicky prostřednictvím sekretariátu v úředních hodinách.

##### Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

Při vyřizování žádostí o poskytnutí informace postupujeme podle § 14 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v úplném znění, tj. žádost posoudí a:

- brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli dle zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- poskytne požadovanou informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. Ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní může městský úřad prodloužit ze závažných důvodů. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jejích důvodech včas informován.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona 106/1999 Sb. v úplném znění škola neposkytuje informace, u nichž to stanoví zákon.

## 11. Opravné prostředky

Proti rozhodnutí ředitele se lze odvolat prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava) do 15 dnů ode dne jeho doručení. Opravné prostředky v písemné podobě lze zaslat na adresu školy nebo doručit osobně do kanceláře školy.

Údaje o místě, lhůtě a způsobu podání opravného prostředku proti rozhodnutí povinného subjektu jsou součástí každého rozhodnutí v části „poučení“.

Proti rozhodnutí školy lze podat odvolání. Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., O správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon nebo nejde o samostatnou zvláštní úpravu. Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které stanoví postup odvolatele.

Jedná-li se o rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, řídí se lhůty pro odvolání § 16 zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Odvolání lze učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané elektronicky podle zvláštních předpisů (zák. č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů).

## 12. Formuláře

Všechny uvedené formuláře lze získat v úřední hodiny v kanceláři školy:

- Žádost o povolení pokračování v základním vzdělání
- Žádost o slovní hodnocení
- Žádost o odklad povinné školní docházky
- Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu
- Žádost o uvolnění z předmětu
- Žádost o uvolnění z vyučování
- Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání
- Žádost o dodatečný odklad povinné školní docházky
- Žádost o přijetí do základní školy

## 13 Popisy postupů – návody na řešení životních situací

[Zařazování dětí do speciálních škol a speciálních školských zařízení](#)

[Zařazení dětí do základní školy](#)

[Dodatečný odklad povinné školní docházky](#)

[Odklad povinné školní docházky](#)

[Opakování ročníku po splnění povinné školní docházky](#)

[Nostrifikace a uznání rovnocennosti zahraničních vysvědčů](#)

[Stížnost na školu nebo školské zařízení](#)

další:

[Řešení životních situací](#)

[Program Sociální inkluze Ostrava](#)

[Na Portále veřejné správy České republiky](#)

[Pro případ ohrožení - Příručka pro obyvatele](#)

## 14. Předpisy

### 14.1 Nejdůležitější používané předpisy

[Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání \(školský zákon\)](#)

[Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů](#)

[Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím](#)

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád](#)

[Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce](#)

[Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků](#)  
[Vyhláška MZdr č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných](#)  
[Vyhláška č. 62/2007 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání](#)  
[Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování](#)

## **14.2 Vydané právní předpisy**

Organizační směrnice (k nahlédnutí v kanceláři školy)

Provozní řád (k nahlédnutí v kanceláři školy)

[Školní řád](#)

[Vnitřní řád školní družiny](#)

Rozvrh školy (k nahlédnutí v kanceláři školy) a on-line na webových stránkách školy

<http://www.zsgebauerova.cz/?p=a022>

Řády odborných učeben (k nahlédnutí v kanceláři školy)

Školní vzdělávací program Škola pro život č. j. 131/2007 a č. j. 181/2013 (k nahlédnutí v kanceláři školy)

Ostatní viz <http://zsgebauerova.cz/dokumenty.html>,

## **15. Úhrady za poskytování informací**

Škola je oprávněna v souvislosti s poskytováním informací žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.

Žadatel o poskytnutí informací je povinen uhradit finanční částku dle Směrnice č. 15 O svobodném přístupu k informacím (k nahlédnutí v kanceláři školy).

## **16. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Jsou k nalezení na [www.zsgebauerova.cz](http://www.zsgebauerova.cz) v sekci Dokumenty.

V Ostravě 1. 9. 2013, Mgr. Radka Hanusová, ředitelka školy.

Poslední aktualizace 1. 2. 2015